

## 証明書交付申請書

ふりがな	
氏名	(旧氏名： ) 卒業時の姓名で作成 ※新姓希望の方は戸籍謄本等コピー提出をお願いします
所属	(高校) 昭・平・令 年 月卒 (卒業時：高校 年 組、担任： ) (中学) 昭・平・令 年 月卒 (卒業時：中学 年 組、担任： )
生年月日	昭・平・令 年 月 日生 ( 歳)
現住所	〒 -
電話番号	

下記証明書の交付をお願いします。

### 記

	発行料金	必要枚数	備考
卒業証明書	300円	通	提出先： (使用目的： )
調査書 単位修得証明書	300円	通	提出先： (使用目的： )

合計金額 \_\_\_\_\_ 円

#### 【郵送希望の場合】

証明書の郵送をご希望の方は、本交付申請書と共に、下記書類を同封の上、学校法人瀧野川女子学園事務局までご郵送ください。

- ① 発行料金分の定額小為替
- ② 身分証明書コピー (下記いずれかから選択し、○をつけてください。)
  - ( ) 免許証
  - ( ) パスポート
  - ( ) マイナンバーカード (写真付)
  - ( ) 保険証+住所を確認できるもの (ご自宅に届いた郵便物等)
  - ( ) 学生証+住所を確認できるもの (ご自宅に届いた郵便物等)
  - ( ) 戸籍謄本等※新姓希望の方
- ③ 返信用切手 (以下参照。返信用封筒は不要です。)

1通	140円
2～3通	180円
4～5通	270円
6～9通	320円
10通以上	レターバックライト or 430円分切手

#### 【窓口受取希望の場合】

本交付申請書を、学校法人瀧野川女子学園事務局までご郵送ください。

証明書の準備ができましたらお電話にてご連絡させていただきますので、その後窓口にお越しください。

(事務局使用欄)

受付日： 年 月 日 (受付者： )

作成日： 年 月 日 (作成者： )